

ASOCIACIJOS „KLAIPĖDOS REGIONAS“
ĮSTATAI (nauja redakcija)
Patvirtinta: visuotinio akcininkų susirinkimo
2026 m. kovo 16 d. sprendimu (protokolo Nr. P26-2)
Įregistruota Juridinių asmenų registre:
2026 m. rugpjūčio 27 d.

ASOCIACIJOS „KLAIPĖDOS REGIONAS“ ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1 Asociacija „Klaipėdos regionas“ (toliau tekste – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – suvienyti Klaipėdos regiono savivaldybes, siekti naudingiau įgyvendinti bendrų pastangų reikalaujančius jos narių veiklos uždavinius, koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti, tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.2 Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais Įstatais ir kitais teisės aktais.

1.3 Asociacija turi anspaudą su savo pavadinimu, simboliką, atributiką, turtą, atsiskaitomąją sąskaitą viename iš Lietuvos Respublikos bankų, o taip pat gali turėti sąskaitų užsienio valstybių bankuose teisės aktų nustatyta tvarka.

1.4 Asociacijos teisinė forma – asociacija.

1.5 Asociacijos veiklos laikas neribotas.

1.6 Asociacijos buveinė nustatoma ir keičiama visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu, prieš tai gavus patalpų savininko rašytinį sutikimą.

1.7 Asociacija Lietuvos Respublikos įstatymų tvarka gali steigti savo filialus ir atstovybes. Asociacija atsako pagal savo filialo prievoles, o filialas atsako pagal Asociacijos prievoles.

1.8 Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu. Asociacijos nariai neatsako pagal Asociacijos prievoles.

2. VEIKLOS TIKSLAI

2.1 Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose.

2.2 Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems Įstatams bei Asociacijos veiklos tikslams ir kuri yra reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

2.3 Asociacijos veiklos tikslai yra šie:

2.3.1. plėtoti ir skatinti tarptautinius Klaipėdos regiono bendradarbiavimo ryšius su kaimyninių ir kitų šalių regionais, aktyviai dalyvauti tarptautiniuose projektuose, programose ir/ar tarpreigioninio bendradarbiavimo organizacijų veiklose atstovaujant Asociaciją ir Klaipėdos regioną;

2.3.2. sutelkti Asociacijos narių pastangas turizmo srityje, siekiant padidinti Klaipėdos regiono turistų skaičių, formuojant vieningo turistinio regiono įvaizdį ir keliant konkurencingumą šalies ir tarptautiniu mastu, kuriant Klaipėdos regiono turizmo rinkodaros strategiją, koordinuojant bendras savivaldybių veiklas. Vykdam šį tikslą Asociacija įgyvendina žinomumo ir patrauklumo didinimo priemones, skatinančias atvykstamojo ir vietinio turizmo plėtrą Klaipėdos regione, užtikrina efektyvią turizmo informacijos sklaidą, nustato svarbiausius sprendimus Klaipėdos regiono turizmo sektoriaus uždavinius, rengia įžvalgas, atlieka aktualių užsienio turizmo rinkų analizę, turizmo stebėseną ir stebėsenos metu surinktų duomenų analizę, teikia susijusią informaciją valstybės institucijoms, įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms;

2.3.3. vykdyti verslo informacijos sklaidą bei teikti konsultacijas ir informaciją skatinant investicijas į Klaipėdos regioną;

2.3.4. teikti Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, savivaldybių taryboms ir kitoms institucijoms turizmo verslo ir kitų verslų sąlygų gerinimo, ekonominių, finansinių ir socialinių problemų sprendimų projektus;

2.3.5. rengti regioninę specializacijos strategiją bei koordinuoti jos įgyvendinimą;

2.3.6. teikti konsultacijas, rengti įstatymų ir kitų teisės aktų projektus, dalyvauti bei organizuoti konferencijas, seminarus, kursus, taip pat šventes, susirinkimus, mugės, ir kitokius renginius;

2.3.7. gauti paramą, taip pat lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų ar kitų asmenų;

2.3.8. užsiimti leidyba, rūpintis reklama, šviesti ir informuoti visuomenę apie Asociacijos narius, nekliudomai žodžiu, raštu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;

2.3.9. kaupti ir analizuoti Asociacijos nariams reikalingą informaciją, ją sisteminti ir platinti Asociacijos nariams, konsultuoti Asociacijos narius, teikti jiems visokeriopą pagalbą;

2.3.10. remti savo narius, koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti;

2.3.11. apjungti finansinius išteklius ir investicijas, vykdant Asociacijos narių tikslines programas ir projektus, padėti Asociacijos nariams spręsti Asociacijos nariams aktualius klausimus ir problemas;

2.3.12. užmegzti ir plėtoti ekonominius bei tarptautinius ryšius ir derinti Asociacijos narių veiksmus naudojantis šiais ryšiais, bendradarbiauti su viešojo sektoriaus ir nevyriausybinėmis Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijomis, potencialiais partneriais užsienyje bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis, privačiu sektoriumi.

3. NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Asociacijos nariais gali būti Klaipėdos regiono savivaldybės, pripažįstančios Asociacijos įstatus, aktyviai dalyvaujančios Asociacijos veikloje ir mokančios Asociacijos nario mokesčių.

3.2 Norėdama tapti Asociacijos nariu, Klaipėdos regiono savivaldybė pateikia raštu prašymą Asociacijai.

3.3 Asociacijos nariai priimami Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu. Klaipėdos regiono savivaldybė tampa Asociacijos nariu nuo Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimo priėmimo dienos.

3.4 Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas turi teisę atsisakyti priimti Klaipėdos regiono savivaldybę į Asociacijos narius, jeigu yra pagrindas manyti, kad Klaipėdos regiono savivaldybės ar jos atstovų veikla ar tapimo Asociacijos nariu tikslai yra arba ateityje gali tapti nesuderinami su Asociacijos tikslais ir uždaviniais, arba jeigu Klaipėdos regiono savivaldybė jau buvo pašalinta iš Asociacijos narių ir yra pagrindo manyti, kad pašalinimą lėmusios priežastys nėra išnykusios arba gali pasikartoti. Atsisakymas priimti į Asociacijos narius neprivalo būti motyvuojamas;

3.5 Asociacijos nario mokesčio dydis ir jo mokėjimo tvarka tvirtinama Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu.

3.6 Asociacijos narys privalo:

3.6.1 susipažinti su Įstatais ir jų laikytis;

3.6.2 susipažinti ir vykdyti Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir kitų Asociacijos organų sprendimus;

3.6.3 aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;

3.6.4 nustatyta tvarka mokėti Asociacijos nario mokesčių;

3.6.5 saugoti Asociacijos, jos narių komercines paslaptis, konfidencialią informaciją ir asmens duomenis;

3.6.6 vengti savo ir Asociacijos interesų konfliktų;

3.6.7 būti lojaliam Asociacijai, siekti Asociacijos tikslų įgyvendinimo;

3.6.8 bendraujant su trečiaisiais asmenimis dėti pastangas, kad Asociacijos nario išsakoma pozicija nebūtų klaidingai suprantama kaip oficiali Asociacijos pozicija.

3.7 Asociacijos narys turi teisę:

3.7.1 dalyvauti ir balsuoti Visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose;

3.7.2 siūlyti savo atstovus į Asociacijos organus;

3.7.3 susipažinti su Asociacijos narių sąrašu;

3.7.4 pateikęs raštu prašymą Prezidentui, susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

3.7.5 dalyvauti visuose Asociacijos renginiuose;

3.7.6 naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.7.7 teikti pasiūlymus bei pageidavimus įvairiais Asociacijos veiklos klausimais žodžiu ir raštu;

3.7.8 be atskiro leidimo dalyvauti kitų organizacijų veikloje, jei tai neprieštarauja Asociacijos veiklos tikslams ir šiems Įstatams;

3.7.9 išstoti iš Asociacijos šiuose Įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.7.10 naudotis kitomis teisės aktuose ir šiuose Įstatuose Asociacijos nariui nustatytomis teisėmis.

3.8 Asociacijos narys gali išstoti iš Asociacijos, pateikęs raštu prašymą Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš Asociacijos tik tuo atveju, jeigu Asociacijos narys yra visiškai atsiskaitęs su Asociacija. Vykdantysis direktorius per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Asociacijos nario prašymo dėl išstojimo gavimo patikrina, ar Asociacijos narys yra skolingas Asociacijai. Jeigu Vykdantysis direktorius nustato, kad Asociacijos narys yra skolingas Asociacijai, jis informuoja prašymą pateikusį Asociacijos narį apie tai, kad prašymas bus svarstomas tik Asociacijos nariui visiškai apmokėjus susidariusią skolą. Jeigu Vykdantysis direktorius nenustato kliūčių Asociacijos nario prašymo tenkinimui, Vykdantysis direktorius pateikia Asociacijos nario prašymą artimiausiam Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui, kuris Asociacijos nario prašymą išsprendžia sprendimu. Asociacijos nario teisės ir pareigos baigiasi nuo Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimo priėmimo dienos. Asociacijos narys už laikotarpį nuo prašymo išstoti iš Asociacijos narių pateikimo iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimo šį prašymą tenkinti dienos privalo vykdyti visus Asociacijos nario įsipareigojimus, tarp jų ir mokėti Asociacijos nario mokesť.

3.9 Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu:

3.9.1 Asociacijos narys sistemingai pažeidinėja Asociacijos įstatus;

3.9.2 Asociacijos narys daugiau nei vienerius metus nesumoka Asociacijos nario mokesčio;

3.9.3 asociacijos nario ar jo atstovo elgesys ar buvimo Asociacijos nariu tikslai yra nesuderinami su Asociacijos veiklos tikslais.

3.10 Asociacijos narys iš Asociacijos pašalinamas Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos nario pašalinimas iš Asociacijos neatleidžia jo nuo įsipareigojimų sumokėti Asociacijai įsiskolinimus, jeigu tokie yra susidarę Asociacijos nario pašalinimo momentu.

3.11 Asociacijos nariui išstojus ar jį pašalinus iš Asociacijos, stojamieji nario įnašai ir Asociacijos nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybės perduotos lėšos ir turtas negrąžinami.

3.12 Vykdantysis direktorius tvarko Asociacijos narių sąrašą, kuris turi būti laisvai prieinamas kiekvienam Asociacijos nariui ir laikomas Asociacijos buveinėje (taip pat ir Asociacijos filialuose ar atstovybėse).

4. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

4.1 Asociacijos organai yra:

4.1.1 Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas;

4.1.2 vykdomasis organas – Prezidentas;

4.1.3 vienasmenis valdymo organas – Vykdantysis direktorius.

4.2 Asociacijos organai privalo veikti Asociacijos ir jo narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis šiais Įstatais. Kiekvienas kandidatas į Asociacijos organus privalo pranešti Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su Asociacija ar su kitais su Asociacija susijusiais juridiniais asmenimis.

4.3 Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo narys, jo atstovas ar atstovo pavaduotojas, Prezidentas ar jo pavaduotojas bei Vykdantysis direktorius:

4.3.1 privalo Asociacijos ir Asociacijos narių atžvilgiu veikti sąžiningai ir protingai;

4.3.2 būti lojalus Asociacijai ir laikytis konfidencialumo;

4.3.3 privalo vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Asociacijos interesams;

4.3.4 negali painioti Asociacijos turto su savo turtu arba naudoti jį ar informaciją, kurią jis gauna būdamas Asociacijos organu, Asociacijos organo nariu ar jo atstovu, asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti be Asociacijos sutikimo;

4.3.5 privalo pranešti Asociacijai apie bet kokias aplinkybes, galinčias sukelti interesų konfliktą ar jo regimybę. Ši informacija Asociacijai turi būti pateikta raštu arba įrašyta į Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo protokolą;

4.3.6 gali sudaryti sandorį su Asociacija tik turėdamas Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo pritarimą.

5. VISUOTINIS ASOCIACIJOS NARIŲ SUSIRINKIMAS

5.1 Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą šaukia Prezidentas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo organizavimo veiksmus atlieka Vykdantysis direktorius.

5.2 Prezidentas privalo parengti ir Vykdančiajam direktoriui pateikti šaukiamo Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkę.

5.3 Apie šaukiamą Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą, jo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę pagal Prezidento jam pateiktą informaciją Vykdantysis direktorius privalo visus Asociacijos narius informuoti registruotu laišku, asmeniškai pasirašytinai arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo dienos. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 3 (trijų) darbo dienų termino, jei visi Asociacijos nariai su tuo sutinka.

5.4 Papildomus klausimus į Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkę turi teisę siūlyti Asociacijos nariai, Prezidentas ir Vykdantysis direktorius ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo. Apie Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkės pakeitimus Asociacijos nariai informuojami tokiu pačiu būdu kaip ir apie šaukiamą Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą. Asociacijos nariai, Prezidentas bei Vykdantysis direktorius bet kuriuo metu (taip pat ir Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo metu) turi teisę siūlyti naujus sprendimų projektus darbotvarkėje numatytais klausimais. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių sprendimu darbotvarkę gali būti keičiama ar papildoma naujais klausimais Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo metu, išskyrus Įstatų 5.18.6 p. numatytą atvejį ir sprendimus priimant apklausos būdu raštu (Įstatų 5.19 p.).

5.5 Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo turi būti sudaryta galimybė susipažinti su Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimų projektais ir turima su jais susijusia informacija.

5.6 Ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių, Prezidentas ar Vykdantysis direktorius turi teisę sušaukti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą. Tokiu atveju visus šiuose Įstatuose numatytus Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo ir organizavimo veiksmus gali atlikti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą šaukiantis subjektas.

5.7 Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo eiga ir sprendimai yra protokoluojami. Už protokolo parengimą atsako Vykdantysis direktorius. Protokolas privalo būti parengtas per 5 (penkias) darbo dienas

nuo Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo dienos. Protokolą pasirašo Prezidentas ir Vykdantysis direktorius, kaip sekretorius.

5.8 Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime kiekvieną Asociacijos narį atstovauja atitinkamos Klaipėdos regiono savivaldybės mero pareigas einantis asmuo. Klaipėdos regiono savivaldybės merui dėl svarbių priežasčių negalint dalyvauti Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime, Asociacijos narį rašytiniu mero pavedimu Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime gali atstovauti kitas mero paskirtas asmuo. Nutrūkus asmens turimiems mero ar mero rašytiniu pavedimu veikiančio kito asmens įgaliojimams, toks asmuo praranda teisę veikti kaip Asociacijos nario atstovas. Asociacijos narys privalo nedelsiant pranešti Vykdančiajam direktoriui apie bet kokius jo atstovo turimų įgalinimų atstovauti Asociacijos narį pasibaigimą ar pasikeitimą.

5.9 Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas:

- 5.9.1 keičia Asociacijos įstatus;
- 5.9.2 nustato Asociacijos veiklos tikslus, kryptis ir principus;
- 5.9.3 renka ir atšaukia Asociacijos Prezidentą ir jo pavaduotoją;
- 5.9.4 renka ir atšaukia Asociacijos Vykdantįjį direktorių;
- 5.9.5 išklauso ir tvirtina Asociacijos organų ataskaitas;
- 5.9.6 priima ir šalina Asociacijos narius;
- 5.9.7 per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 5.9.8 nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
- 5.9.9 nustato Asociacijos lėšų ir turto naudojimo tvarką ir sąlygas;
- 5.9.10 priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 5.9.11 priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 5.9.12 priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų audito kitais, nei nustatyta Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatyme ir Asociacijos įstatuose, atvejais ir renka auditorių ar audito įmonę;
- 5.9.13 priima sprendimus dėl asociacijos buveinės keitimo;
- 5.9.14 priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;
- 5.9.15 tvirtina Asociacijos simbolikos ir atributikos pavyzdžius;

5.9.16 sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose Įstatuose Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal teisės aktus tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

5.10 Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

5.11 Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Asociacijos nariai. Vienas Asociacijos narys Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime turi vieną balsą.

5.12 Vykdantysis direktorius dalyvauja Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime be balso teisės.

5.13 Vykdantysis direktorius yra atsakingas už techninį Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo aprūpinimą, medžiagos susirinkimui parengimą ir pateikimą, susirinkimo eigos fiksavimą.

5.14 Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių. Nustačius esant kvorumą, pripažįstama, kad jis yra per visą Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą.

5.15 Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimams dėl Asociacijos įstatų keitimo bei dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikalinga ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

5.16 Jeigu Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po 10 (dešimt) kalendorinių dienų tokia pačia tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek Asociacijos narių dalyvauja pakartotiniame Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime.

5.17 Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu naudojant informacinių ryšių priemones, jeigu tam neprieštaruoja nei vienas Asociacijos narys.

5.18 Asociacijos nariai, negalintys dalyvauti Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime (tiek fiziškai, tiek nuotoliniu būdu), turi teisę iš anksto raštu pareikšti savo nuomonę (balsuoti) darbotvarkės klausimais, tokia tvarka:

5.18.1 Išankstinis nuomonės pareiškimas (balsavimas) raštu vykdomas Asociacijos nariui užpildant Balsavimo biuletenį. Balsavimo biuletenis turi būti pateiktas Vykdančiajam direktoriui raštu (registruotu laišku, asmeniškai pasirašytinai arba elektroniniu paštu, jeigu pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu) ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo dienos. Balsavimo biuletenio formą parengia Vykdantysis direktorius.

5.18.2 Vykdantysis direktorius suskaičiuoja Asociacijos narių raštu pateiktus balsus pagal kiekvieną Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkės klausimą. Susirinkimo pradžioje Prezidentas paskelbia raštu balsavusių narių balsavimo rezultatus.

5.18.3 Asociacijos nariai, pateikę Balsavimo biuletenius raštu, laikomi dalyvaujančiais Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus.

5.18.4 Asociacijos nariai turi teisę susipažinti su gautais Balsavimo biuleteniais Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo metu.

5.18.5 Asociacijos narys neturi teisės balsuoti Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu, užpildydamas Balsavimo biuletenį.

5.18.6 Jeigu nors vienas Asociacijos narys Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkės klausimais balsavo raštu, Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas neturi teisės keisti darbotvarkės ar priimti sprendimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai jame dalyvauja visi Asociacijos nariai. Tokiu atveju pakeistais darbotvarkės klausimais arba darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais turi teisę balsuoti ir tie Asociacijos nariai, kurie balsavo raštu.

5.19 Jeigu tam neprieštaruja nė vienas Asociacijos narys, Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimai gali būti priimami apklausos būdu raštu (toliau – Rašytinė apklausa), nesusąukus Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo, tokia tvarka:

5.19.1 Rašytinę apklausą inicijuoja Prezidentas arba Vykdantysis direktorius. Asociacijos nariams išsiunčiami sprendimų projektai ir Balsavimo biuleteniai, nurodant terminą (ne trumpesnę nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo išsiuntimo dienos), iki kada turi būti pateikti užpildyti Balsavimo biuleteniai.

5.19.2 Asociacijos nariai savo valią išreiškia raštu užpildytu Balsavimo biuleteniu, kuris turi būti pasirašytas Asociacijos nario atstovo ir nurodytu terminu pateiktas Vykdančiajam direktoriui (registruotu laišku, asmeniškai pasirašytinai arba elektroniniu paštu, jeigu pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu).

5.19.3 Rašytinės apklausos būdu priimti sprendimai yra teisėti, jei balsavimo biuletenius pateikė daugiau kaip 1/2 visų Asociacijos narių (kvorumas) ir už sprendimą balsavo daugiau balsų „už“ nei „prieš“ (asmenys, susilaikę, neskaičiuojami). Sprendimams dėl Asociacijos įstatų keitimo bei dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikalinga ne mažiau kaip 2/3 balsavusių Asociacijos narių balsų "už".

5.19.4 Vykdantysis direktorius suskaičiuoja Rašytinės apklausos būdu gautus balsus ir parengia balsavimo protokolą, kuriame nurodomi sprendimai ir balsavimo rezultatai. Protokolas turi būti

parengtas ir pasirašytas per 5 (penkias) darbo dienas nuo balsavimo termino pabaigos. Protokolą pasirašo Prezidentas ir Vykdantysis direktorius, kaip sekretorius.

5.19.5 Asociacijos nariai turi teisę susipažinti su protokolu ir Balsavimo biuleteniais.

5.20 Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas Teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į Teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

6. PREZIDENTAS

6.1 Prezidentu ir jo pavaduotoju gali būti 18 (aštuoniolikos) metų sulaukę veiksnius fiziniai asmenys, kuriuos 2 (dvejiems) metams renka Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, iš Asociacijos nariais esančių Klaipėdos regiono savivaldybių merų. Prezidento pavaduotojo kandidatūras Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui siūlo Prezidentas. Pasikeitus Prezidento pareigas atliekančiam asmeniui, Prezidento prašymu Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali priimti sprendimą atšaukti Prezidento pavaduotojo pareigas einantį asmenį ir paskirti į šias pareigas kitą asmenį.

6.2 Prezidento pavaduotojas be atskiro įgaliojimo atlieka Prezidentui priskirtas funkcijas tais atvejais, kai Prezidentas negali vykdyti savo pareigų dėl nedarbingumo, atostogų ar komandiruočių.

6.3 Prezidentas šias pareigas atlieka tik tol, kol jis eina Asociacijos nare esančios Klaipėdos regiono savivaldybės mero pareigas. Prezidento įgalinimai pasibaigia nutrūkus asmens turimiems mero įgaliojimams, pasibaigus 2 metų kadencijai (jeigu iki jos pabaigos į Prezidento pareigas paskirtas kitas asmuo), asmeniui mirus ar praradus veiksnumą, Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu jį atšaukus iš Prezidento pareigų ar asmeniui iš šių pareigų atsistatydinus. Jeigu iki Prezidento kadencijos pabaigos į šias pareigas nėra paskiriamas kitas asmuo ir Prezidento įgalinimai nėra pasibaigę kitais Įstatuose numatytais pagrindais, kadenciją pabaigęs Prezidentas laikinai eina šias pareigas iki kol į Prezidento pareigas bus paskirtas kitas asmuo. Šios nuostatos *mutatis mutandis* taikomos ir Prezidento pavaduotojui.

6.4 Prezidentas veikia Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo vardu ir be atskiro įgaliojimo turi teisę atstovauti Asociaciją kitų juridinių asmenų dalyvių susirinkimuose bei įgyvendinti kitas Asociacijos teises ir pareigas, jeigu jų įgyvendinimas nėra priskirtas Vykdančiajam direktoriui arba Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui.

6.5 Prezidentas:

6.5.1 atstovauja Asociaciją kitų juridinių asmenų dalyvių susirinkimuose;

6.5.2 atstovauja Asociaciją valstybės valdžios institucijose, valstybinėse ir privačiose ar mišrioje įmonėse, įstaigose ir organizacijose ir santykiuose su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 6.5.3 pasirašo, keičia ir nutraukia darbo sutartį su Vykdančiuoju direktoriumi;
 - 6.5.4 kartu su Vykdančiuoju direktoriumi rengia ir eiliniam Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui pateikia Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 6.5.5 teikia oficialią Asociacijos poziciją žiniasklaidai ir kitiems asmenims;
 - 6.5.6 kartu su Vykdančiuoju direktoriumi pateikia informaciją ir dokumentus Asociacijos nariams šių Įstatų nustatyta tvarka.
 - 6.5.7 priima kitus sprendimus, jeigu jų priėmimas nėra priskirtas Vykdančiajam direktoriui arba Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui.
- 6.6 Prezidentas turi teisę pavesti jo kompetencijai priskirtus veiksmus atlikti pavaduotojui arba Vykdančiajam direktoriui, išskyrus 6.5.3 p. numatytą atvejį.

7. VYKDANTYSIS DIREKTORIUS

7.1 Vykdantįjį direktorių renka ir atšaukia Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Vykdančiuoju direktoriumi gali būti renkamas 18 (aštuoniolikos) metų sulaukęs veiksningas fizinis asmuo. Su Vykdančiuoju direktoriumi sudaroma darbo sutartis. Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti vykdantįjį direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

7.2 Vykdantysis direktorius turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą Prezidentui. Gavęs tokį pranešimą Prezidentas privalo sušaukti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą, į kurio darbotvarkę turi būti įtraukti Vykdančiojo direktoriaus atšaukimo ir naujo Vykdančiojo direktoriaus paskyrimo klausimai. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas sprendimą atšaukti Vykdantįjį direktorių turi priimti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

7.3 Vykdantysis direktorius:

- 7.3.1 atstovauja Asociaciją valstybės valdžios institucijose, valstybinėse ir privačiose ar mišrioje įmonėse, įstaigose ir organizacijose ir santykiuose su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 7.3.2 organizuoja ir vykdo Asociacijos kasdieninę veiklą;
- 7.3.3 tvarko Asociacijos turtą, įskaitant pinigines lėšas;
- 7.3.4 priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro, keičia ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas, nustato darbuotojų skaičių, jų atlyginimus ir kontroliuoja jų darbą;
- 7.3.5 kartu su Prezidentu rengia ir Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui pateikia Asociacijos veiklos ataskaitą, sudaro finansinę atsakomybę;
- 7.3.6 tvirtina Asociacijos filialo ar atstovybės nuostatus, skiria ir atšaukia Asociacijos filialo ar atstovybės vadovą;

- 7.3.7 išduoda Asociacijos vardu įgaliojimus;
- 7.3.8 leidžia Asociacijos leidinius;
- 7.3.9 teikia oficialią Asociacijos poziciją žiniasklaidai ir kitiems asmenims;
- 7.3.10 Asociacijos vardu sudaro sandorius. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali nustatyti, kuriems sandoriams turi būti gautas Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo pritarimas;
- 7.3.11 organizuoja savanorišką veiklą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
- 7.3.12 organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 7.3.13 kartu su Prezidentu pateikia informaciją ir dokumentus Asociacijos nariams šių Įstatų nustatyta tvarka;
- 7.3.14 teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Asociacijos dokumentus ir informaciją Juridinių asmenų registro tvarkytojui, kitoms institucijoms;
- 7.3.15 organizuoja Asociacijos finansinę apskaitą; parenka (paskiria) finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiantį asmenį; atsako už teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkines operacijas ir kitos informacijos, reikalingos finansinėms ataskaitoms ar metinei ataskaitai parengti, teikimą laiku finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančiam asmeniui; atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registrui ir Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
- 7.3.16 paskelbia metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir auditoriaus išvadą (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinę ataskaitą Asociacijos interneto svetainėje;
- 7.3.17 sudaro sąlygas tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą) arba metinę ataskaitą Asociacijos buveinėje;
- 7.3.18 praneša Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai.
- 7.4 Vykdantysis direktorius negali pavesti kitiems asmenims vykdyti jo kompetencijai priskirtų funkcijų.
- 7.5 Vykdančiajam direktoriui dėl objektyvių priežasčių negalint atlikti savo pareigų, jo kompetencijai priskirtus veiksmus be atskiro įgaliojimo atlieka Prezidentas.

8. TURTAS, LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

8.1 Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti turtas Įstatuose numatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

8.2 Asociacija turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka ir privalo naudoti ją šiuose Įstatuose nustatytiems visuomenei naudingiems tikslams bei apskaityti paramos naudojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3 Asociacija turi teisę nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir paramos tikslus).

8.4 Asociacijai turtas gali būti neatlygintinai perduotas panaudos pagrindais.

8.5 Savo veikloje Asociacija privalo griežtai laikytis veiklos apribojimų, nustatytų Lietuvos Respublikos asociacijų bei Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymuose.

8.6 Asociacijos lėšas sudaro:

8.6.1 stojamasis, Asociacijos nario ir kiti Asociacijos nustatyti mokesčiai;

8.6.2 parama, gauta iš fizinių ir juridinių asmenų Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymuose;

8.6.3 dovanotos lėšos;

8.6.4 kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

8.6.5 pajamos iš įstatymų nedraudžiamos ūkinės komercinės veiklos, kuri neprieštarauja šiems Įstatams bei Asociacijos veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti;

8.6.6 skolinto kapitalo lėšos;

8.6.7 kitos teisėtai gautos lėšos.

8.7 Asociacijos lėšos ir turtas naudojamos Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

8.8 Asociacijos finansinei ir ūkinei veiklai patikrinti gali būti samdomas revizorius arba auditorius.

8.9 Asociacija neturi teisės:

8.9.1 neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą Asociacijos nario, jo atstovo, Asociacijos organo ar pagal darbo sutartį dirbančio asmens arba su juo susijusio asmens ar trečiojo asmens

nuosavybėn, išskyrus labdaros ir paramos teikimą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

8.9.2 mokėti Asociacijos nario atstovui, Asociacijos organui ar pagal darbo sutartį dirbančiam asmeniui arba su juo susijusiam asmeniui ar trečiajam asmeniui išmokas iš pelno ar likvidavimo atveju perduoti jam Asociacijos turto dalį;

8.9.3 Asociacijos lėšas, įskaitant pelną, skirstyti Asociacijos organams ar jų nariams, Asociacijoje pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai pagal autorinę sutartį mokamas autoriaus atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

8.9.4 teikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai jis įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

8.9.5 skolintis pinigų iš Asociacijos nario atstovo, Asociacijos organo ar pagal darbo sutartį dirbančio asmens arba su juo susijusio asmens ar trečiojo asmens ir už tai mokėti palūkanas;

8.9.6 skolintis iš kitų asmenų ir mokėti neprotingai dideles palūkanas;

8.9.7 pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;

8.9.8 parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą;

8.9.9 steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyvė.

8.10 Asociacija, perleidusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja Asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti.

9. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

9.1 Asociacijos pranešimai, skelbimai ir kita vieša informacija skelbiama Asociacijos tinklalapyje.

9.2 Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir Asociacijos tinklalapyje.

9.3 Asociacijos organų sprendimai, pranešimai, dokumentai ir kita informacija Asociacijos nariams gali būti įteikiama registruotu laišku, asmeniškai pasirašytinai arba elektroniniu paštu.

9.4 Asociacijos narys, pateikęs raštišką prašymą Prezidentui, turi teisę Asociacijos buveinėje susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą. Asociacijos nariui prašant, dokumentai ir informacija susipažinti jam gali būti pateikiami elektroniniu

paštu, jeigu tokia forma pateikti dokumentus ar informaciją yra galima ir saugu, ir jeigu dokumentų ar informacijos pateikimas tokia forma nereikalauja neproporcingai didelių Asociacijos laiko ir piniginių sąnaudų.

9.5 Tais atvejais, kai teisės aktai ar šie Įstatai numato keletą galimų dokumentų ar informacijos pateikimo būdų, konkretų dokumentų ar informacijos būdą konkrečiu atveju parenka dokumentus ar informaciją teikiantis asmuo.

9.6 Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinys, veiklos ataskaita kartu su auditoriaus išvada (jeigu auditas privalomas pagal Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymą), taip pat metinė ataskaita yra vieši dokumentai. Šie dokumentai ne mažiau kaip už paskutinius 3 finansinius metus turi būti paskelbti (išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, kurie pagal įstatymus, reglamentuojančius fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą, viešai neskelbiami) Asociacijos interneto svetainėje. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su šiais dokumentais susipažinti Asociacijos buveinėje.

9.7 Už informacijos viešą paskelbimą yra atsakingas Vykdantysis direktorius.

9.8 Už dokumentų ir informacijos pateikimą Asociacijos nariams atsako Prezidentas arba jo pavedimu Vykdantysis direktorius.

9.9 Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali nustatyti kitokią, nei numatyta šiuose Įstatuose, informacijos teikimo ir skelbimo tvarką.

10. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

10.1 Ne mažiau nei 1/3 Asociacijos narių, Prezidentas ir Vykdantysis direktorius turi teisę inicijuoti Įstatų keitimą ir papildymą.

10.2 Asociacijos Įstatai gali būti keičiami Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

10.3 Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

11. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

11.1 Asociacija gali būti reorganizuojama ir likviduojama įstatymų nustatyta tvarka.

11.2 Likviduojamos Asociacijos turtas ir sukauptos lėšos panaudojama Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatyta tvarka.

Asociacijos „Klaipėdos regionas“ prezidentas

Stasys Gutautas