

## **KLAIPĖDOS REGIONO PASIEKIAMUMO IR ŽINOMUMO DIDINIMO 2024–2026 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2024–2026 metų programos (toliau – Programa) įgyvendinimo konkurso sąlygas ir organizavimo bei vykdymo tvarką.

2. Konkurso nuostatai parengti vadovaujantis Klaipėdos regiono savivaldybių tarybų sprendimais<sup>1</sup> „Dėl pritarimo Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2024–2026 metų programai ir jungtinės veiklos sutarties pasirašymui“.

3. Konkursas organizuojamas parinkti tiesioginį susisiekimą vykdančią (-ias) organizaciją (-as) teikti rinkodaros paslaugas Programos įgyvendinimo laikotarpiu.

4. Konkursą organizuoja ir pasiūlymus priima asociacija „Klaipėdos regionas“ (toliau – Asociacija).

5. Konkursui pateiktas paraiškas vertina konkurso atrankos vertinimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta Asociacijos vykdančiojo direktoriaus įsakymu.

6. Konkursas yra atviras.

7. Konkurse gali dalyvauti susisiekimo paslaugas teikiantys juridiniai asmenys, ne mažiau kaip 2 (du) metus aktyviai veikiantys Klaipėdos regione ir (ar) planuojantys vykdyti tiesioginius reguliarius susisiekimo maršrutus (skrydžius) iš (į) Palangos oro uosto (-ą).

### **II SKYRIUS KONKURSO SKELBIMO TVARKA**

8. Informacija apie Konkurso organizavimą skelbiama Asociacijos internetinėje svetainėje, adresu [www.klaipedaregion.lt](http://www.klaipedaregion.lt) ir valstybės įmonės „Lietuvos oro uostai“ internetinėje svetainėje, adresu [www.ltou.lt](http://www.ltou.lt)

9. Skelbime apie Konkursą nurodoma:

9.1. Konkurso pavadinimas;

9.2. dokumentų dalyvauti Konkurse pateikimo terminas (nurodoma pirma ir paskutinė dokumentų priėmimo diena ir valanda);

---

<sup>1</sup> Klaipėdos miesto savivaldybės 2024 m. balandžio 25 d. tarybos sprendimu Nr. T2-89; Klaipėdos rajono savivaldybės 2024 m. balandžio 25 d. tarybos sprendimu Nr. T11-216; Kretingos rajono savivaldybės 2024 m. balandžio 25 d. tarybos sprendimu Nr. T2-149; Neringos savivaldybės 2024 m. balandžio 25 d. tarybos sprendimu Nr. T1-105; Palangos miesto savivaldybės 2024 m. balandžio 25 d. tarybos sprendimu Nr. T2-100; Skuodo rajono savivaldybės 2024 m. balandžio 25 d. tarybos sprendimu Nr. T9-70; Šilutės rajono savivaldybės 2024 m. balandžio 25 d. tarybos sprendimu Nr. T1-313.

9.3. dokumentų dalyvauti Konkurse priėmimo ir registracijos vieta ir laikas, atsakingas už dokumentų priėmimą asmuo, elektroninis paštas, telefono numeris, kuriuo galima gauti informaciją apie Konkurso sąlygas ir vykdymo tvarką;

9.4. vieta, kurioje galima susipažinti su konkurso nuostatais.

10. Konkurso dalyvių pasiūlymų pateikimo termino pirma diena nustatoma ne anksčiau negu 7 kalendorinės dienos nuo skelbimo publikavimo dienos.

### III SKYRIUS

#### DALYVAVIMO KONKURSE SĄLYGOS IR PRIVALOMI PATEIKTI DOKUMENTAI

11. Privalomi kvalifikaciniai reikalavimai Konkurso dalyviams:

11.1. turėti teisę vykdyti susisiekimą oro transportu;

11.2. ne mažiau kaip 2 metus aktyviai vykdyti veiklą Klaipėdos regione ir (ar) planuoti vykdyti tiesioginius reguliarius susisiekimo maršrutus (skrydžius) iš (į) Palangos oro uosto (-ą);

11.3. neturėti įsiskolinimo valstybės ir savivaldybės biudžetams (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo);

11.4. neturėti įsiskolinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo).

12. Konkurso dalyviai pateikia šiuos dokumentus:

12.1. paraišką dalyvauti Konkurse (priedas Nr. 1);

12.2. profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymą, kaip yra nustatyta valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaraciją, liudijančią tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą ir (arba) Juridinių asmenų registro pažymėjimą, įstatus ar kitus dokumentus, patvirtinančius teisę vykdyti susisiekimą oro transportu;

12.3. pažymą iš valstybės įmonės „Lietuvos oro uostai“, kuriame būtų patvirtinama, kad ne mažiau kaip 2 metus aktyviai vykdo veiklą Klaipėdos regione ir /ar planuoja vykdyti tiesioginius reguliarius susisiekimo maršrutus (skrydžius) iš (į) Palangos oro uostą (-ą);

12.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos pažymą apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetais (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo);

12.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo pažymą apie atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo);

12.6. kitos šalies juridinis asmuo pateikia deklaraciją, kurioje deklaruoja, kad neturi įsiskolinimų šalies biudžetui ir nėra bankrutuojantis;

12.7. išsamią informaciją apie Konkurso dalyvio ketinamas naudoti rinkodaros priemones Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimui (nurodant rinkodaros priemones, jų įrengimo vietas, kiekį, rinkodaros priemonių naudojimo Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinti dažnumą, įgyvendinimo laikotarpį, priemonių išlaidų pagrįstumą).

13. Jei dokumentai yra užsienio kalba, dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir tinkamai patvirtinti.

14. Juridinis asmuo konkursui gali pateikti tik vieną paraišką.

15. Paraišką dalyvauti Konkurse teikiantis juridinis asmuo, kuris atitinka privalomus kvalifikacinius reikalavimus, ir kuris pateikia visą privalomą pateikti informaciją ir dokumentus, tampa Konkurso dalyviu. Tapdamas Konkurso dalyviu juridinis asmuo įsipareigoja pasirašyti finansavimo sutartį su Asociacija dėl Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo rinkodaros priemonėmis paslaugų teikimo (toliau – Finansavimo sutartis) ne vėliau negu per 5 kalendorines dienas nuo Finansavimo sutarties jam pateikimo dienos, jeigu Konkurso dalyvis bus pripažintas laimėjusiu Konkursą. Finansavimo sutartis yra Programos ir šių Konkurso nuostatų priedas. Derybos dėl Finansavimo sutarties nuostatų su laimėjusiu Konkursą dalyvių nevedamos, dalyvaudamas Konkurse dalyvis pareiškia, kad jam yra priimtinos visos Finansavimo sutarties nuostatos be išlygų ir kad laimėjus Konkursą jis šią Finansavimo sutartį pasirašyti be jokių sąlygų pakeitimų, kaip atitinkančią jo valią ir interesus.

16. Paraiškų priėmimo laikotarpiu Konkurso dalyviai turi teisę raštu teikti klausimus dėl Konkurso sąlygų ir tvarkos ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) darbo dienoms iki dokumentų priėmimo laikotarpio pabaigos. Klausimai raštu teikiami Asociacijai. Asociacija rengia ir el. paštu siunčia Konkurso dalyviams atsakymus, kuriuos suderina su Komisija. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktai, jeigu jie yra išsiunčiami paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu.

17. Paraiškos Konkursui priimamos paštu, elektroniniu paštu adresu [info@klaipedaregion.lt](mailto:info@klaipedaregion.lt) arba atvykus į Asociacijos biurą, adresu Tiltų g. 6, Klaipėda, LT-91248.

18. Paraiškos iki kvietime nurodyto termino pabaigos turi būti pateikti Asociacijai vienu iš 17 p. nurodytų būdų:

18.1. tiesiogiai arba naudojantis pašto pasiuntinių teikiamomis paslaugomis pateiktos Asociacijai (paraiškos teikiamos užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti nurodyta: „KLAIPĖDOS REGIONO PASIEKIAMUMO IR ŽINOMUMO DIDINIMO PROGRAMOS 2024–2026 M. ĮGYVENDINIMAS“, pareiškėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris; užpildyta paraiška ir pridedami dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka, susegti; visi byloje pateikiami dokumentai turi būti A4 formato). Paraiškos, pateiktos naudojantis pašto pasiuntinių teikiamomis paslaugomis, laikomos pateiktos laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar paraiškos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei paskutinė paraiškų pateikimo diena;

18.2. elektroniniu paštu teikiamos paraiškos ir pridedami dokumentai turi būti pateikiami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *docx*, *jpeg* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Visi konkursiniame pasiūlyme esantys dokumentai su priedais, kurie teikiami elektroniniu paštu, privalo būti pasirašyti galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento elektroniniu parašu pasirašyti nereikia. Jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateikta pasiūlymą teikiančio tiekėjo atstovo

įgaliojimo pateikti ir pasirašyti pasiūlymą ir kitus dokumentus elektroniniu parašu skaitmeninė kopija.

#### **IV SKYRIUS**

### **KONKURSO VYKDYMO TVARKA, ATRANKOS VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA IR VERTINIMO KRITERIJAI**

19. Konkurso dalyvių pateikti pasiūlymai svarstomi Komisijos pirmojo posėdžio metu. Pasiūlymų svarstymų metu gali dalyvauti visi pageidaujantys Konkurso dalyviai. Posėdžio data ir vieta ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki posėdžio paskelbiama Asociacijos interneto svetainėje, adresu [www.klaipedaregion.lt](http://www.klaipedaregion.lt).

20. Atrankos vertinimo komisiją sudaro Asociacijos vykdančiojo direktoriaus įsakymu patvirtinti penki atstovai, sudaryti iš trijų deleguotų Klaipėdos regiono savivaldybių administracijos darbuotojų, vieno Valstybės įmonės Lietuvos oro uostai darbuotojo ir asociacijos vykdančiojo direktoriaus. Komisijos sekretorius renkamas iš Komisijos narių posėdžių metu.

21. Komisijai pirmininkauja Asociacijos vykdančysis direktorius. Visi Komisijos posėdžiai yra vieši. Komisija, atplėšusi vokus, suregistruoja pateiktus dokumentus ir surašo Konkurso dalyvių dokumentų inventorizavimo protokolą. Elektroniniu būdu gauti pasiūlymai atspausdinami ir registruojami ta pačia tvarka. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Sprendimai posėdyje priimami balsavimu, dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Komisijos narių. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Komisijos pirmininko balsas.

22. Komisija posėdyje įvertina pateiktų dokumentų ir Konkurso dalyvių kvalifikacijos atitiktį nustatytiems reikalavimams. Komisija gali paprašyti Konkurso dalyvių patikslinti savo kvalifikaciją per Komisijos nustatytą laiką, kuris negali būti trumpesnis kaip 2 (dvi) darbo dienos. Jeigu kyla neaiškumų, Komisija gali paprašyti Konkurso dalyvių pateikti papildomus paaiškinimus ar patikslinimus. Konkurso dalyvis tokius papildomus paaiškinimus ir patikslinimus privalo pateikti per Komisijos nustatytą protingą terminą. Tokiais papildomais paaiškinimais ir patikslinimais negali būti keičiamos Konkurso dalyvio paraiškos sąlygos. Konkurso dalyvio pasiūlymas atmetamas, jeigu Konkurso dalyvis per nustatytą terminą nepateikia visų šių nuostatų 12 punkte išvardytų dokumentų ar (ir) neatitinka nustatytų privalomų kvalifikacinių reikalavimų. Komisijos posėdyje nedalyvaujantys Konkurso dalyviai, kurių pasiūlymai yra atmesti, raštu informuojami ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie yra išsiunčiami paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu.

23. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pirmojo posėdžio Komisija renkasi į antrąjį posėdį vertinti Konkurso nuostatus atitinkančius pasiūlymus. Pasiūlymai gali būti vertinami ir pirmojo posėdžio metu. Konkurso dalyvių pasiūlymus Komisija vertina pagal toliau nurodytus vertinimo kriterijus.

24. Vertinimo kriterijai:

24.1. pateiktų rinkodaros priemonių rūšių skaičius ir jų pasiekiamumas – iki 6 balų (už Programos 10.1 ir 10.2 p. nurodytas priemonių rūšis ir jų pasiekiamumą – 2 balai, už kitų – 0.5 balo);

24.2. tiesioginio susisieikimo kryptių iš (j) Palangos oro uosto (-q) į Nyderlandus ir kitų tiesioginių kryptių vykdymas – iki 3 balų (Nyderlandų kryptis – 2 balai, kitos kryptys po 0.5 balo);

24.3. siūlomų tiesioginio susisieikimo skrydžių skaičius per metus – nuo 1 iki 2 balų (didesnis skaičius, didesnis balas);

24.4. siūlomas tiesioginio susisieikimo vietų skaičius per metus – nuo 1 iki 2 balų (didesnis skaičius, didesnis balas);

24.5. per metus aptarnaujamų klientų skaičius – nuo 1 iki 2 balų (didesnis skaičius, didesnis balas);

25. maksimalus balų skaičius – 15 balų. Kiekvienas vertinamas kriterijus turi surinkti ne mažiau kaip po 1 balą, bet kurio kriterijaus vertinimas 0 reiškia paraiškos neatitikimą vertinimo kriterijams. Tokia paraiška atmetama. Duomenų vertinimo imtis yra laikotarpis nuo 2024 m. birželio 1 d. iki 2026 m. gegužės 31 d.

26. Konkursą laimi daugiausia balų surinkęs dalyvis. Jeigu keli dalyviai surenka vienodą balų skaičių, nugalėtoju tampa dalyvis, kuris paraišką pateikė pirmiau paraiškų teikimo laikotarpyje. Šiuo atveju tiesiogiai arba naudojantis pašto pasiuntinių teikiamomis paslaugomis pateiktos paraiškos bus laikomos pateiktomis tada, kai jos bus faktiškai gautos Asociacijos ir užregistruotos gaunamų dokumentų žurnale, nurodant gavimo datą ir laiką.

27. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra gautas bent vienas visus Konkurso reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

28. Konkursui pateikti dokumentai Konkurso organizavimo laikotarpiu ir vienus metus jam pasibaigus yra saugomi Asociacijoje.

29. Apie Asociacijos vykdančiojo direktoriaus įsakymu patvirtintus Konkurso rezultatus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu el. paštu informuojami visi Konkurso dalyviai, taip pat Konkurso rezultatai paskelbiami Asociacijos interneto svetainėje, adresu [www.klaipedaregion.lt](http://www.klaipedaregion.lt), per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų patvirtinimo.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Asociacijos vykdančysis direktorius su Konkurso laimėtoju pasirašo Finansavimo sutartį.

#### **PRIEDAI:**

1. Paraiška dalyvauti Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2024-2026 metų programos įgyvendinimo konkurse;
2. Finansavimo sutartis.

-----

## PARAIŠKA DALYVAUTI KLAIPĖDOS REGIONO PASIEKIAMUMO IR ŽINOMUMO DIDINIMO 2024–2026 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO KONKURSE

### 1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ (PAREIŠKĖJA):

#### 1.1. Organizacijos teisinė forma (nurodyti):

Akcinė bendrovė, asociacija, uždaroji akcinė bendrovė, kt.

--

#### 1.2. Organizacijos pavadinimas (įrašyti):

--

#### 1.3. Organizacijos duomenys (įrašyti):

<b>Kontaktiniai duomenys</b> (gatvė, miestas, pašto indeksas, tel., el. pašto adresas)	
<b>Juridiniai rekvizitai</b> (kodas, banko pavadinimas ir kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.)	
<b>Organizacijos vadovas</b> (vardas ir pavardė)	
<b>Organizacijos vadovo kontaktiniai duomenys</b> (adresas, tel., mob., el. pašto adresas)	
<b>Organizacijos buhalteris</b> (vardas ir pavardė)	
<b>Organizacijos buhalterio kontaktiniai duomenys</b> (adresas, tel., mob., el. pašto adresas)	

### 2. TRUMPAS PROJEKTO APIBŪDINIMAS (aprašymas iki 100 žodžių):

--

--

### 3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO TERMINAI

--

### 4. INFORMACIJA APIE REIKALINGĄ FINANSAVIMO APIMTĮ *(įrašyti)*:

Bendra projekto vertė (eurais)

### 5. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJŲ KOMPETENCIJĄ IR PATIKIMUMĄ:

#### 5.1. tiesioginio skrydžio (skrydžių) vykdymas *(įrašyti)*:

Metai	Krypties pavadinimas

#### 5.2. siūlomų tiesioginio susisiekimo skrydžių skaičius per metus *(įrašyti)*:

Metai	Krypties pavadinimas	Skrydžių skaičius per metus

#### 5.3. siūlomas tiesioginio susisiekimo vietų skaičius per metus *(įrašyti)*:

Metai	Krypties pavadinimas	Tiesioginio susisiekimo vietų skaičius per metus

**5.4.** per metus aptarnaujamų klientų skaičius (*įrašyti*):

Metai	Krypties pavadinimas	Aptarnaujamų klientų skaičius per metus

## **6. PROJEKTO APRAŠYMAS**

**6.1. Projekto tikslas ir uždaviniai** (*aprašymas iki 250 žodžių*)

--

**6.2. Numatomas poveikis Klaipėdos regiono konkurencingumui didinti** (*aprašymas iki 250 žodžių*)

--

**6.3. Projekto įgyvendinimui skirtų rinkodaros priemonių aprašymas, jų vykdymo priemonės, auditorijos pasiekiamumas, periodiškumas, įgyvendinimo terminai:**

--

**6.4. Laukiami projekto rezultatai** (*nurodomi per projekto įgyvendinimo laikotarpį*).

--



## 7. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius (įrašyti)
1.	Vienas spausdintas paraiškos egzempliorius valstybine kalba, sunumeruotas, susegtas, pasirašytas organizacijos vadovo ir patvirtintas organizacijos antspaudu. Jei paraiška teikiama elektroniniu paštu, pasirašyta saugiu galiojančiu elektroniniu parašu.	
2.	Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą ir (arba) Juridinių asmenų registro pažymėjimą, įstatus ar kitus dokumentus, patvirtinančius teisę vykdyti susisiekimą oro transportu.	
3.	Pažyma iš valstybės įmonės „Lietuvos oro uostai“, kurioje būtų patvirtinama, kad juridinis asmuo, ne mažiau kaip 2 metus aktyviai vykdo veiklą Klaipėdos regione ir /ar planuoja vykdyti tiesioginius reguliarius susisiekimo maršrutus (skrydžius) iš (į) Palangos oro uostą (-ą);	
4.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie atsiskaitymą su valstybės ir savivaldybės biudžetais (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo)	
5.	Valstybinio socialinio draudimo fondo pažyma apie atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu (jei Lietuvos Respublikos juridinis asmuo)	
6.	Kitoje šalyje registruotų juridinių asmenų deklaracija, kurioje deklaruojama, kad neturima įsiskolinimų šalies biudžetui ir juridinis asmuo nėra bankrutuojantis.	
7.	Projekto sąmata.	
8.	Kita, projekto pareiškėjų nuomone, svarbi informacija, papildanti projekto aprašymą	

Paraiškų gauti finansavimą pagal Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo programą, atrankos vertinimo komisija pasilieka teisę prašyti pareiškėjo pateikti papildomą su projekto įgyvendinimu susijusią informaciją.

-----  
(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

-----  
(projekto vadovo vardas ir pavardė, parašas)

A. V.

-----  
(data)

-----

## FINANSAVIMO SUTARTIS

2024 m. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Klaipėda

### I. SUTARTIES ŠALYS

**Asociacija „Klaipėdos regionas“** (toliau – Užsakovas), atstovaujama vykdančiosios direktorės Eglės Stonkės, organizacijos kodas 302798913, veikiančios pagal Asociacijos „Klaipėdos regionas“ įstatus,

ir

\_\_\_\_\_ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama \_\_\_\_\_, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2024-2026 metų programa, patvirtinta Klaipėdos regiono savivaldybių tarybų sprendimais „Dėl pritarimo Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2024-2026 metų programai ir jungtinės veiklos sutarties pasirašymui“, atsižvelgdamos į 2024 m. \_\_\_\_\_ d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šią Finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

### II. SUTARTIES OBJKTAS

1. Sutarties objektas – Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2024–2026 metų programos (toliau – Programa) įgyvendinimas.
2. Bendra Sutarties kaina metų programos vykdymo laikotarpiu yra \_\_\_\_\_ eurų. (\_\_\_\_\_ eurų, 00 centų).

### III. FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAI

3. Sąmata kiekvieniems Programos įgyvendinimo laikotarpio metams tvirtinama pasirašant šią Sutartį ir gali būti tikslinama Sutarties galiojimo laikotarpiu iki einamųjų metų balandžio 30 d. (1 Priedas).
4. Lėšas, patvirtintas šios Sutarties einamųjų metų sąmatoje – Užsakovas perveda Vykdytojui į sąskaitą po kiekvieno ketvirčio per 30 darbo dienų, po to kai Vykdytojas pateikia Programos priemonių vykdymo ataskaitas (2, 3 Priedai) ir Užsakovas jas patvirtina.
5. Apmokėjimo šaltinis – asociacijos „Klaipėdos regionas“ narių: Klaipėdos regiono savivaldybių (Klaipėdos miesto, Klaipėdos rajono, Kretingos rajono, Neringos, Palangos, Skuodo, Šilutės rajono) (toliau – Savivaldybės) tiksliniai įnašai Programai įgyvendinti (toliau – tiksliniai įnašai) pagal 2024-\_\_-\_\_ jungtinę veiklos sutartį Nr. \_\_\_\_\_.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1. suteikti visą informaciją ir (arba) dokumentus, būtinus Programai įgyvendinti;
- 6.2. kontroliuoti Vykdytojo veiklą, susijusią su Programoje numatytų veiklų įgyvendinimu.
- 6.3. Nustatyti tokius veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, vertinimo kriterijus:

6.3.1. \_\_\_\_\_;

6.3.2. \_\_\_\_\_;

6.3.3. \_\_\_\_\_;

6.3.4. \_\_\_\_\_;

6.4. Šalys susitaria, kad viešinimo plane pakeitimai galimi tik išimties tvarka bendru šalių sutarimu, kai tokių pakeitimų būtinybė atsirado dėl iš anksto negalimų numatyti objektyvių priežasčių (pasikeitus viešinimo priemonių pasiekiamumui ar efektyvumui ar joms neišlikus). Tokiu atveju numatytos viešinimo priemonės ir paslaugos gali būti keičiamos tik į lygiavertes pagal vertę arba praplėstos Vykdytojo kaštais.

7. Vykdytojas įsipareigoja:

7.1. laiku ir pagal paskirtį įgyvendinti Programoje numatytas veiklas pagal konkurso nuostatų reikalavimus;

7.2. panaudoti skirtas lėšas pagal tikslinę paskirtį, numatytą konkurso nuostatuose, Programoje ir šioje Sutartyje.

7.3. pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėti visus mokesčius, susijusius su skirtų lėšų panaudojimu.

7.4. atsiskaityti už veiklos, kuriai finansuoti skiriamos lėšos, įvykdymą iki Programos vykdymo metų gruodžio 31 d. pagal Užsakovo patvirtintą formą (3 priedas);

7.5. atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. Pagal Užsakovo patvirtintą ataskaitos formą (2 priedas).

7.6. nepanaudotas lėšas grąžinti į Užsakovo banko sąskaitą iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d., kurias Užsakovas perveda finansavimą skyrusioms Savivaldybėms per 5 d. nuo lėšų gavimo;

7.7. nedelsdamas pranešti Užsakovui, jeigu dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės įgyvendinti Vykdytojo sąmatos.

7.8. atsakyti už pirminių finansinių dokumentų tikrumą, jų saugojimą.

7.9. užtikrinti 2 punkte nurodytų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą ir efektyvumą.

7.10. sudaryti sąlygas Užsakovui kontroliuoti Vykdytojo veiklą, susijusią su Programos įgyvendinimu.

7.11. Užsakovas pripažįsta tinkamomis tik tas išlaidas, kurios numatytos Sąmatoje. Vykdytojo ataskaitos gali būti atmestos, jeigu jose pateikti duomenys netikslūs, informacija dėl lėšų panaudojimo tikslingumo nepakankama, netikslūs ar taisyti finansiniai dokumentai.

7.12. Atmetus Vykdytojo ataskaitą, Vykdytojui suteikiama teisė per 5 darbo dienas ištaisyti nurodytus ataskaitos trūkumus ir pateikti ją antrą kartą. To neatlikus arba atlikus netinkamai, ar

kitais atvejais, kai Vykdytojas nevykdo pagal šią sutartį priimtų įsipareigojimų Asociacija turi teisę pateikti rašytinę pretenziją-prašymą dėl patvirtintų einamųjų metų sąmatoje nurodytų lėšų grąžinimo į Užsakovo banko sąskaitą.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Už netinkamą įsipareigojimų vykdymą Vykdytojui taikoma ši atsakomybė:

8.1. Sutarties nutraukimas, jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir nepašalina nustatytų trūkumų per nustatytą terminą.

9. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Visi ginčai tarp Šalių yra sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

## **VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

12. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sudaryta sutartis gali būti pratęsiama du kartus vieniems kalendoriniams metams, jei paraiškoje numatyti tikslai ir rodikliai pasiekti ir (ar) viršyti, jei pasirinktos priemonės ar tikslai yra aktualūs Klaipėdos regionui ir tokios veiklos tęstinumui pritarė Asociacijos "Klaipėdos regionas" visuotinis narių susirinkimas. Bendras sutarties terminas negali viršyti 36 mėn.

13. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tuo atveju, kai Vykdytojas negali įvykdyti įsipareigojimų ir Šalys nesusitaria dėl siūlomas lygiavertės paslaugos pakeitimo į kitą. Visos nepanaudotos lėšos arba panaudotos nesilaikant šios sutarties sąlygų per vieną mėnesį nuo sutarties nutraukimo (bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos) turi būti grąžintos į Užsakovo sąskaitą. Šiuo atveju Vykdytojas privalo pateikti sutartyje nurodytas ataskaitas.

## **VII. KITOS SĄLYGOS**

15. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

16. Sutartis gali būti peržiūrėta raštišku Šalių susitarimu pagal einamųjų metų biudžeto (-ų) patvirtinus asignavimus.

17. Sutarties pakeitimai, papildymai arba Sutarties nutraukimas prieš terminą galioja, kai jie įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.

18. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie juridinio adreso, rekvizitų pasikeitimą per 3 darbo dienas nuo pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais anglų ir lietuvių kalbomis – po vieną kiekvienai Šaliai. Esant neatitikimams tarp versijų lietuvių ir anglų kalbomis, Šalys vadovausis Sutarties tekstu lietuvių kalba.

## VIII. PRIEDAI

20. Prie šios sutarties pridedami priedai, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis:

20.1. Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2024–2026 metų programos vykdymo sąmata (1 priedas);

20.2. Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2024–2026 metų programos lėšų panaudojimo ataskaita (2 priedas);

20.3. Klaipėdos regiono pasiekiamumo ir žinomumo didinimo 2024–2026 metų programos vykdymo ir jos kriterijų vykdymo ataskaita (3 priedas);

## VIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Asociacija „Klaipėdos regionas“  
Kodas 302798913

Tiltų g. 6, 91248 Klaipėda, Lietuva  
Tel. +370 614 16706  
A.s. Nr. LT187300010158029998  
„Swedbank“, AB, b. k. 73000  
El. paštas: [info@klaipedaregion.lt](mailto:info@klaipedaregion.lt)

Vykdančioji direktorė  
A. V.

-----  
(parašas)  
Eglė Stonkė

Įmonės pavadinimas: \_\_\_\_\_  
Kodas \_\_\_\_\_

Adresas \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

Banko sąskaitos numeris \_\_\_\_\_  
Banko pavadinimas \_\_\_\_\_  
El. paštas: \_\_\_\_\_

Direktorius  
A.V.

-----  
(parašas)  
Vardas Pavardė

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos ar organizacijos duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas )

\_\_\_\_\_  
(Finansavimo sutarties Nr. ir data)

TVIRTINU

Asociacijos „Klaipėdos regionas“ vykdančioji direktorė

(parašas)

(A. V.)

----- **M. KLAIPĖDOS REGIONO PASIEKIAMUMO IR ŽINOMUMO DIDINIMO  
2024–2026 METŲ PROGRAMOS SĄMATA**

20.....m. ....d.

Išlaidų pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
1	2	3	4	5	6
Iš viso					

Įstaigos (organizacijos) vadovas

-----  
(parašas)

-----  
(vardas, pavardė)

A. V.

Įstaigos (organizacijos) finansininkas

-----  
(parašas)

-----  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos ar organizacijos duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas )

\_\_\_\_\_  
(Finansavimo sutarties Nr. ir data)

TVIRTINU

Asociacijos „Klaipėdos regionas“ vykdančioji direktorė

(parašas)

(A. V.)

**20\_\_\_\_\_ M. KLAIPĖDOS REGIONO PASIEKIAMUMO IR ŽINOMUMO DIDINIMO  
2024-2026 METŲ PROGRAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO ATASKAITA**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas pagal sąmatą	Išlaidų planas pagal sąmatą (EUR)	Faktinis įvykdymas			Pastabos
			Suma (EUR)	Dokumento, pagal kurį apmokėta, pavadinimas, data ir Nr.	Banko pavedimo ar kasos išlaidų orderio data ir Nr.	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Paslaugos					
Iš viso						

Įstaigos (organizacijos) vadovas \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Įstaigos (organizacijos) finansininkas \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

---

 (Istaigos ar organizacijos pavadinimas)

---

 (Istaigos ar organizacijos duomenys: įmonės kodas, adresas, telefonas )

---

 (Finansavimo sutarties Nr. ir data)

TVIRTINU

Asociacijos „Klaipėdos regionas“ vykdančioji direktorė

(parašas)

(A. V.)

**20\_\_\_\_\_ M. KLAIPĖDOS REGIONO PASIEKIAMUMO IR ŽINOMUMO DIDINIMO  
2024–2026 METŲ PROGRAMOS VYKDYMO VEIKLOS IR JOS VERTINIMO KRITERIJŲ ĮVYKDYMO  
ATASKAITA**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Eil. Nr.	Veiklos, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, vertinimo kriterijus	Numatyta metinė vertinimo kriterijaus reikšmė / indikatorius	Per ataskaitinį laikotarpį faktiškai įgyvendinta vertinimo kriterijaus reikšmė	Veiklos ir jos vertinimo kriterijų įvykdymo pagrindimas
1	2	3	4	5

PRIDEDAMA: Ketvirčio įgyvendintų veiklų ir pasiektų kriterijų aprašymas.

Istaigos (organizacijos) vadovas

-----

-----  
(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Istaigos (organizacijos) finansininkas

-----

-----  
(vardas, pavardė)

(parašas)